



DÉPOSER, CONSTITUER ET SUIVRE VOTRE DOSSIER

➤ DÉPOSER ET CONSTITUER UN DOSSIER

1. Constituer un dossier
2. Choisissez le type de dossier et le cerfa

Dépôt de dossier Aide

Télécharger un cerfa

Commune* BANDOL

Type de dossier* Permis d'aménager

Cerfa* 13407*02 - Déclaration d'ouverture de chantier

Version minimum requise : Acrobat Reader DC 11

[Télécharger](#)

Si vous avez déjà téléchargé un cerfa, vous pouvez déposer un dossier.



Ne pas signer le cerfa, seule la signature électronique sera prise en compte.

6 - Engagement du (ou des) demandeurs

Je certifie exactes les informations mentionnées ci-dessus.

A _____

Le _____

Signature du (des) demandeur(s)

Votre demande doit être établie en deux exemplaires pour un certificat d'urbanisme d'information ou quatre exemplaires pour un certificat d'urbanisme opérationnel. Elle doit être déposée à la mairie du lieu du projet.
Vous devez produire :
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe en périmètre protégé au titre des monuments historiques ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

➤ SUIVRE VOTRE DOSSIER

1. Avancement d'un dossier
2. Veuillez saisir le numéro et code fourni lors du dépôt de votre dossier

Etat d'avancement de votre dossier

Veuillez saisir le numéro et le code fourni lors du dépôt de v

Numéro de dossier*

ex : PC 025 031 13.P0005

Veuillez renseigner ce champ.

Code du dossier*

ex : 1234

Aide

Le numéro de dossier est le numéro attribué à votre demande lors du dépôt. Il apparaît sur le récépissé de dépôt sous la forme suivante : XX 033 063 AA ZNNNN (ex : PC 033 063 03 Z1600).

Rechercher

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville.